

INVITACIÓN PRIVADA No. 12868

1. GENERALIDADES.

La contratación de la Cámara de Comercio de Bucaramanga atendiendo su naturaleza gremial, sin ánimo de lucro y de carácter privado, se enmarca en las normas del derecho privado, de conformidad con lo establecido en el m-adm-01-01 Manual de contratación y compras de bienes y/o servicios, que hace parte integral de la presente invitación y podrá ser consultado en la página web de la Cámara de Comercio de Bucaramanga en el link: <https://www.camaradirecta.com/34-manual-de-contratacion-y-compra-de-bienes-yo-servicios/>.

1.1. ANTECEDENTES.

La Cámara de Comercio de Bucaramanga trabaja por el fortalecimiento y el crecimiento de los empresarios, en línea con esto, a través de la Vicepresidencia de Crecimiento y Sostenibilidad Global, se busca aumentar la competitividad y productividad de las empresas mediante programas y proyectos que brinden acceso a conocimiento, mercados, flujos globales y financiación para que creen valor económico, ambiental y social.

Es así como desde esta vicepresidencia, se suscribe el Convenio Marco-CM No. 5223409 con Ecopetrol para la estructuración y desarrollo de actividades de fomento de ciencia y tecnología y/o innovación y/o emprendimiento para el sector del oil & gas. Derivado de este convenio marco, se firma el acuerdo de cooperación AC No. 3 con la finalidad de alinear esfuerzos con Ecopetrol para poner en marcha el "Centro de apoyo al Emprendimiento y la Innovación de Bucaramanga", para la incubación, prototipado, aceleración, innovación abierta, transferencia tecnológica, articulación, y la internacionalización y fortalecimiento de empresas de base tecnológica de la Región. Este centro está ubicado en Bucaramanga, en la calle 48 No. 28-40, con un espacio de 3.600 m2, al interior del edificio de propiedad de Ecopetrol S.A.

Para este centro de innovación se definió como foco la "Descarbonización", con el objetivo de facilitar los desafíos en las operaciones del Grupo Ecopetrol y en la industria colombiana, además de apalancar la reducción del consumo de energía eléctrica y contribuir a la meta de cero emisiones netas (100% alcance 1 y 2, al 2050). Para materializar esta apuesta, la Cámara de Comercio de Bucaramanga y Ecopetrol establecieron un nuevo acuerdo de cooperación AC No. 5, derivado del Convenio Marco-CM No. 5223409, tendiente a la adecuación de un espacio físico en el Centro de apoyo al Emprendimiento y la Innovación de Bucaramanga, para crear un "Laboratorio digital de descarbonización", en el que se permita la apropiación del conocimiento y la simulación de métodos, tecnologías y/o soluciones para acelerar los procesos de descarbonización.

Uno de los alcances establecidos entre las partes en este acuerdo, fue plantear y desarrollar la estrategia para implementar la capacidad tecnológica y física instalada del laboratorio digital de descarbonización al servicio del grupo Ecopetrol y del ecosistema CT+i, que contenga como mínimo el programa de operación del laboratorio, la oferta de productos y servicios, propuesta del modelo de negocio y propuestas de programas y proyectos que fortalezcan Micro, Pequeñas y Medianas empresas de base tecnológica del país. Con base en lo anterior, se estableció como uno de los resultados esperados un programa de Formación y Entrenamiento con foco en descarbonización que contenga conferencias, cursos, talleres y workshops.

1.2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

Prestar servicios como operador técnico y metodológico para diseñar y operar el Programa de Formación y Entrenamiento con Foco en Descarbonización, en el marco del ACUERDO DE COOPERACIÓN No. 05 / 3054356 DERIVADO CONVENIO MARCO No. 5223409 - Laboratorio Digital de Descarbonización del Centro de Emprendimiento e Innovación ECONOVA, que contemple la realización de conferencias, cursos, talleres y workshops,

que fortalezcan las habilidades de las empresas y/o personal interno de Ecopetrol y/o beneficiarios del ecosistema CT+i, en el marco del Laboratorio Digital de Descarbonización del Centro de Emprendimiento e Innovación ECONOVA.

1.3. ALCANCE.

El alcance del contrato comprenderá:

1. Diseño y operación del programa: El oferente entregará un documento que incluya la estructuración metodológica y operativa del Programa de Formación y Entrenamiento con foco en Descarbonización, así como la definición del plan de trabajo, cronograma detallado y estrategia de convocatoria del público objetivo.
2. Diseño y ejecución de conferencias magistrales: El oferente garantizará la realización de mínimo cinco (5) sesiones en modalidad presencial a desarrollarse durante la vigencia del contrato, orientadas a inspirar, sensibilizar y generar visión estratégica sobre la descarbonización, con una duración de una hora y media (1,5) por sesión.
3. Desarrollo y ejecución de cursos técnicos: El oferente deberá garantizar la ejecución de mínimo tres (3) cursos presenciales, con una asistencia de hasta (15) beneficiarios c/u, cuyo objetivo sea brindar formación enfocada en descarbonización.
4. Diseño y ejecución de talleres aplicados: El oferente deberá garantizar la realización de mínimo dos (2) talleres aplicados presenciales con asistencia de hasta (10) beneficiarios c/u, cuyo objeto es generar conocimiento práctico, con un componente teórico (30%) y práctico (70%) sobre descarbonización.
5. Diseño y ejecución de Workshops Especializados: El oferente deberá diseñar y ejecutar mínimo un (1) workshop especializado en descarbonización, con asistencia de hasta (10) beneficiarios por sesión.
6. Cierre y Sistematización del Programa: El oferente deberá elaborar el informe final de ejecución del Programa de Formación y Entrenamiento con Foco en Descarbonización, que consolide los resultados, lecciones aprendidas, evidencias y las encuestas de satisfacción.
7. Uso de las instalaciones del laboratorio: El oferente deberá garantizar el uso del laboratorio digital de descarbonización en el desarrollo del Programa de Formación y Entrenamiento con foco en Descarbonización, en los casos que aplique.

Nota 1: LA CÁMARA no asume gastos de traslados del personal en eventos o talleres prácticos.

Nota 2: Las convocatorias para las conferencias, cursos, talleres y workshops serán realizadas por LA CÁMARA.

Nota 3: Se aclara que el pago se efectuara por la realización del **Programa de Formación y Entrenamiento con Foco en Descarbonización** de la presente invitación privada y no de manera individual por cada empresa.

Nota 4: El lanzamiento del programa de formación estará sujeto al tiempo de ejecución del Acuerdo de Cooperación AC No. 5. En este sentido, la Cámara de Comercio se reserva el derecho de definir el lanzamiento del programa o no implementación, como de la firma del contrato, de acuerdo con las necesidades y condiciones del convenio.

1.4. RESULTADOS ESPERADOS Y ENTREGABLES.

Actividades	Descripción	Entregables
Diseño y operación del programa	Estructuración metodológica y operativa del Programa de Formación y Entrenamiento con Foco en Descarbonización, incluyendo la definición del plan de trabajo, cronograma detallado y estrategia de convocatoria del público objetivo.	a) Documento que contenga como mínimo: <ul style="list-style-type: none"> La estructuración metodológica y operativa del programa. El plan de trabajo y el cronograma detallado. La estrategia de convocatoria del público objetivo.
Conferencias magistrales	Diseño y ejecución de mínimo cinco (5) conferencias magistrales en modalidad presencial, orientadas a inspirar, sensibilizar y generar visión estratégica sobre la descarbonización, con una duración de una hora y media (1,5) por sesión.	a) Registro de asistencia y registro fotográfico de cada una de las conferencias. b) Memorias de cada una de las conferencias. c) Encuesta de Satisfacción que mida la calidad del proceso formativo.
Cursos técnicos	Diseño y ejecución de mínimo tres (3) cursos presenciales con una asistencia de hasta (15) beneficiarios c/u, cuyo objetivo sea brindar formación enfocada en descarbonización.	a) Registro de asistencia y registro fotográfico de cada uno de los cursos técnicos. b) Memorias de cada uno de los cursos técnicos. c) Encuesta de Satisfacción que mida la calidad del proceso formativo. d) Informe final de cada uno de los cursos. e) Reportes de avance y/o seguimiento de casos de éxito documentados (si aplica).
Talleres Aplicados	Diseño y ejecución de mínimo dos (2) talleres aplicados presenciales con asistencia de hasta (10) beneficiarios c/u, cuyo objeto es generar conocimiento práctico, con un componente teórico (30%) y práctico (70%) sobre descarbonización.	a) Registro de asistencia y registro fotográfico de cada uno de los talleres aplicados. b) Memorias de cada uno de los talleres aplicados. c) Encuesta de Satisfacción que mida la calidad del proceso formativo. d) Informe final de cada uno de los Talleres Aplicados. e) Reportes de avance y/o seguimiento de casos de éxito documentados (si aplica).
Workshops Especializados	Diseño y ejecución de mínimo un (1) workshop especializado en descarbonización, con asistencia de hasta (10) beneficiarios por sesión.	a) Registro de asistencia y registro fotográfico de cada uno de los workshops especializados. b) Memorias de cada uno de los workshops especializados. c) Encuesta de Satisfacción que mida la calidad del proceso formativo. d) Informe final de cada uno de los workshops especializados. e) Reportes de avance y/o seguimiento de casos de éxito documentados (si aplica).

Cierre y sistematización del programa	Elaboración del informe final de ejecución del Programa de Formación y Entrenamiento con Foco en Descarbonización que consolide los resultados, lecciones aprendidas, evidencias y las encuestas de satisfacción.	b) Informe final de ejecución del programa que consolide como mínimo: <ul style="list-style-type: none"> • Resultados. • Lecciones aprendidas. • Evidencias • Encuestas de satisfacción.
---------------------------------------	---	--

1.5. DURACIÓN DEL CONTRATO.

La duración prevista para la ejecución del contrato será en un tiempo máximo de el cual estará atado a la duración del convenio, contados a partir de la fecha de aprobación de garantías que se establezca, si aplica o hasta el cumplimiento de todas las actividades de acuerdo con lo señalado en el numeral 1.3. Alcance.

2. REQUISITOS Y DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA.

2.1. QUIÉNES PUEDEN PARTICIPAR.

En esta invitación privada podrán participar las personas que se señalan a continuación con una equis (X):

PERSONAS NATURALES	<input type="checkbox"/>	PERSONAS JURÍDICAS	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------	--------------------------	--------------------	-------------------------------------

*REQUISITO PARA PARTICIPAR: ESTAR REGISTRADO EN LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA.

El oferente deberá cumplir con los requisitos establecidos en la presente invitación y en los generales establecidos en el **Manual de Contratación de Compra de bienes y Servicios** de la Cámara de Comercio, el cual se podrá consultar en la sección de Ley de transparencia de la página web de la **CAMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA**, en el siguiente vínculo: <https://www.camaradirecta.com/34-manual-de-contratacion-y-compra-de-bienes-yo-servicios/>

Solamente en el caso que esta invitación está dirigida a Personas Jurídicas, será requisito indispensable lo siguiente, de lo contrario favor hacer caso omiso:

- Tener como mínimo de constitución el tiempo solicitado para acreditar la experiencia general, sin que sea inferior a un (1) año.
- Tener debidamente renovada su matrícula y al día en sus compromisos con la Cámara de Comercio de su domicilio (si aplica).
- No estar en liquidación o bajo condiciones financieras o de cualquier otra índole que pudieran implicar un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- No estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses de acuerdo con las normas legales vigentes.
- En la presente invitación privada, no está habilitada la participación de consorcios, uniones temporales u otras formas de asociación.

2.2. PERFIL Y EXPERIENCIA DEL OFERENTE.

- El objeto social o actividad económica, según corresponda, deberá contemplar actividades afines a las señaladas en la presente invitación privada.
- Experiencia comprobada mínimo de dos (2) años en actividades relacionadas con el objeto de la presente invitación privada, soportada con certificaciones de cumplimiento de contratos celebrados y/o actas de

liquidación debidamente firmadas que evidencien los mínimos dos (2) años de experiencia. Cada soporte deberá contener como mínimo la siguiente información: Nombre de las partes (contratista y contratante), objeto contractual, fecha de inicio y fecha de terminación del contrato.

- c) Nota 1: Este requisito corresponde a un criterio habilitante. Nota 2: La experiencia debe sumarse en periodos no traslapados. Si dos actividades se hicieron al mismo tiempo, solo cuenta el tiempo real transcurrido, no la suma de ambos. Nota 3: Si el oferente soporta más años de experiencia del mínimo requerido, obtendrá puntaje según la tabla de calificación 3.2.2 literal c.

2.3. CONTENIDO DE LA PROPUESTA Y ANEXOS

Adjuntar la información y documentación que a continuación se relaciona, como requisitos para realizar la evaluación de las propuestas que se reciban:

- a) **Propuesta técnica y/o metodológica** a proveer a la Cámara de Comercio de Bucaramanga, que contenga:
1. Carta de presentación del oferente donde indique datos de contacto.
 2. Plan de Trabajo y Cronograma detallado del desarrollo de las actividades relacionadas en el numeral 1.4. resultados esperados y entregables.
 3. Documento donde describa: 1. La estructuración metodológica y operativa del programa. 2. Experiencia del proveedor en el diseño, planeación e implementación de programas de formación y entrenamiento con foco en descarbonización. 3. La estrategia de convocatoria del público objetivo.
- b) **Propuesta económica:** Para la presente invitación privada no se requiere presentar propuesta económica teniendo en cuenta que el presupuesto está definido por la Cámara de Comercio de Bucaramanga, según lo establecido en el numeral 2.5. Para cuando aplique la presentación de oferta económica, el valor deberá presentarse en **pesos COP (colombianos)**, salvo que se trate de una persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia.
- c) Certificado de existencia y representación legal expedido por la autoridad competente con la facultad de hacerlo, no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la presentación de la propuesta. Este requisito no aplica para las personas naturales y jurídicas inscritas en Cámaras de Comercio.
- d) Copia del RUT con fecha de impresión del año vigente a la presentación de la propuesta. No se aceptarán documentos “en trámite” ante la DIAN.
- e) Acreditar la experiencia del oferente allegando la documentación correspondiente indicada en “**PERFIL Y EXPERIENCIA DEL OFERENTE**”, durante el tiempo señalado en el numeral 2.2.
- f) En atención al perfil del oferente señalado en el numeral 2.2. y si la propuesta a presentar excede las facultades del representante legal de la persona jurídica, ya sea por razón de la naturaleza o la cuantía, deberá anexar junto con la propuesta, la autorización concedida al representante legal para presentar propuesta y celebrar el contrato, otorgada por parte del órgano que corresponda de acuerdo con los estatutos.
- g) Diligenciar y firmar el “Formato Único de Proveedores” – Anexo 1, descargando la versión adjunta a esta invitación. Si el oferente es persona jurídica, este formato deberá presentarse firmado por el representante legal, adjuntando copia de su documento de identidad.
- h) Presentar la Garantía de Seriedad de la Oferta y soporte de pago de la prima, en las condiciones mencionadas en el numeral 2.4. **→ Este requisito aplica únicamente para ofertas que superen los 100 SMLV antes de IVA.**
- i) Aportar la Certificación expedida por la ARL que acredite la implementación del SG-SST de conformidad con el Decreto 1072 de 2015, Resolución 0312 de 2019 y demás requisitos en materia de riesgos laborales y de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

Nota. *Siempre que se trate de un contrato de prestación servicios personales, será requisito indispensable la presentación de la hoja de vida del tercero.

2.4. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

SOLAMENTE CUANDO la propuesta o presupuesto definido en la presente invitación privada **SUPERE los 100 SMMLV antes del IVA**, la presentación de esta garantía será requisito indispensable, bajo los siguientes parámetros:

El hecho de presentar la propuesta se entenderá que la misma es irrevocable y que el oferente mantiene vigente todas las condiciones originales de su propuesta, durante todo el tiempo que dure la invitación privada, incluidas las prórrogas de los plazos que llegaren a presentarse. Esta garantía debe ser expedida por una Compañía de Seguros legalmente constituida en el país, a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga con NIT. 890.200.110-1, de acuerdo con lo establecido a continuación:

- a) La garantía deberá ser expedida en formato de entidades PARTICULARES, por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de la propuesta incluido el IVA, con una vigencia de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación privada. En caso de prórroga del plazo, el oferente deberá mantener vigente todos los plazos y condiciones originales de su propuesta y ampliar la validez de la garantía de seriedad por el término adicional que señale la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- b) La garantía de seriedad deberá estar acompañada del recibo o constancia del pago de la prima efectuada a la Compañía de Seguros, es decir, que no será viable adjuntar constancia de que “la póliza no expirará por falta de pago”, así mismo no se aceptarán soportes de pago expedidos por los intermediarios del seguro.

2.5. PRESUPUESTO, FORMA DE FACTURACIÓN Y PAGO

El presupuesto está definido por un valor total de setenta millones de pesos (\$ 70,000,000.00), correspondientes a la ejecución completa y satisfactoria del Programa de formación y entrenamiento con Foco en Descarbonización del Laboratorio Digital de Descarbonización del Centro de apoyo al Emprendimiento y la Innovación de Bucaramanga. La propuesta económica la definirá el oferente de acuerdo con sus precios, incluyendo el costo básico del bien o servicio, el valor del IVA (si hay lugar a ello) y demás costos directos e indirectos necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato; entre otros, pero no limitándose, a los siguientes: Honorarios, desplazamientos, alojamiento y manutención del personal que disponga en la ejecución; herramientas y materiales de trabajo utilizados en las actividades, impuestos, pólizas, transportes, fletes, despachos; tasas, contribuciones legales y cualquier otro tipo de gasto que pueda generarse durante la ejecución del contrato.

El valor de la presente contratación será atendido con recursos de origen convenio. El origen de los recursos con los cuales será atendida la contratación proviene del Acuerdo de cooperación AC No. 5, derivado del Convenio Marco-CM No. 522340 con Ecopetrol, por ende, el oferente conoce y acepta con la participación a la presente invitación privada que los pagos que le corresponden en virtud del contrato están sujetos a los desembolsos provenientes del cooperante.

La Cámara de Comercio de Bucaramanga, se reserva el derecho de modificar el origen de los recursos, cuando se presenten circunstancias que su juicio así lo ameriten.

En cuanto a la forma de facturación y pago será en proporción a los avances en la ejecución y presentación de los entregables establecidos en el numeral 1.4.

Un primer pago hasta por el 40% del valor total del contrato, a contra entrega a satisfacción de las siguientes actividades: mínimo cinco (5) conferencias magistrales realizadas y mínimo tres (3) cursos técnicos realizados, con sus entregables.

Un segundo y último pago hasta por el sesenta por ciento (60%) restante del valor total del contrato, a contra entrega a satisfacción del 100% de los entregables descritos en el numeral 1.4.

El correo autorizado por parte de LA CÁMARA para la recepción de facturas electrónicas es: recepcion.facturas@camaradirecta.com. Los documentos que sean enviados a correos electrónicos diferentes se entenderán como no recibidos y por lo tanto no serán aceptadas.

Para la forma de pago tener en cuenta que no aplica desembolso por concepto de anticipos sin la previa viabilidad de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, en razón a los montos permitidos en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios; que cubra determinadas necesidades de acuerdo con la naturaleza del contrato y que el mismo tenga un respaldo, mediante un amparo adicional a la póliza de seguro con una suma asegurada equivalente al 100% de su valor y cuyos costos asociados a la expedición correrán por cuenta del oferente. Así mismo, LA CÁMARA solo efectuará pagos a los contratistas por servicios efectivamente prestados y/o bienes debidamente suministrados, una vez recibido(s) a satisfacción de LA CÁMARA los entregables y previo el cumplimiento de los requisitos establecidos para pago.

Para la legalización de los pagos, la Cámara de Comercio de Bucaramanga verificará el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social integral del oferente y del personal que éste disponga para la ejecución del contrato, en los montos y condiciones establecidas en la ley colombiana.

3. PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA

Todos los costos asociados a la preparación y presentación de la propuesta estarán a cargo del oferente. La Cámara de Comercio de Bucaramanga en ningún caso será responsable de los mismos.

La propuesta junto con todos los documentos que la acompañan deberá ser presentados en español y todas sus páginas deben estar enumeradas en forma ascendente consecutiva, con el correspondiente índice o tabla de contenido que permita su fácil consulta. **Estos documentos deben ser presentados de acuerdo con lo indicado en el numeral 5.1.** y debidamente firmados por el oferente o por el Representante Legal si es persona jurídica. En caso de existir incongruencias en el contenido de la propuesta, es decir, que una parte de esta establezca algo que se contradiga en otra parte, la Cámara de Comercio de Bucaramanga podrá solicitar las aclaraciones pertinentes.

Nota: En caso de que se habilite la recepción física de documentos, en el sobre de la propuesta será requisito hacer constar el nombre del oferente, su dirección comercial y datos de contacto, así como el número de la invitación privada a la que se postula. Se aceptarán las propuestas entregadas en físico en las condiciones y plazos que más adelante se señalarán.

3.1. VALIDEZ DE LA PROPUESTA

La propuesta presentada deberá tener una validez mínima de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación privada.

3.2. CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

De acuerdo con la necesidad requerida, ya sea para bienes o servicios, en relación con el objeto contractual de esta invitación privada, tenga en cuenta a continuación los criterios que aplican para la calificación de las propuestas:

3.2.1. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE BIENES	PUNTOS
a) Propuesta técnica	30
b) Propuesta económica	45
c) Experiencia específica	25
Puntaje Total:	100

“ESTOS CRITERIOS NO APLICAN”.

3.2.2. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	PUNTOS
a) Propuesta técnica o metodología	30
Carta de presentación del oferente donde indique datos de contacto.	5
Plan de Trabajo y Cronograma detallado de desarrollo de las actividades relacionadas en el numeral 1.4. resultados esperados y entregables.	10
Documento donde describa 1. La estructuración metodológica y operativa del programa. 2. Experiencia del proveedor en el diseño, planeación e implementación de programas de formación y entrenamiento con foco en descarbonización. 3. La estrategia de convocatoria del público objetivo.	15
b) Propuesta económica	35
c) Experiencia específica	35
Experiencia específica mínima de dos (2) años como operador técnico y metodológico de programas de Formación y Entrenamiento con Foco en Descarbonización. Este criterio se calificará así: el oferente con mayor experiencia tendrá el puntaje máximo de 35 puntos, y los demás oferentes obtendrán el puntaje descendente proporcional.	35
Puntaje Total:	100

- a) **Propuesta Técnica y/o Metodológica:** Se evaluará la propuesta técnica y/o metodológica según lo requerido en el numeral 1.4 resultados esperados y entregables, de la siguiente manera:

Criterio	Puntaje
Carta de presentación del oferente donde indique datos de contacto.	Hasta 5 puntos
Plan de Trabajo y Cronograma detallado de desarrollo de las actividades relacionadas en el numeral 1.4 resultados esperados y entregables	Hasta 10 puntos
Documento donde describa 1. La estructuración metodológica y operativa del programa. 2. Experiencia del proveedor en el diseño, planeación e implementación de programas de formación y entrenamiento con foco en descarbonización. 3. La estrategia de convocatoria del público objetivo.	Hasta 15 puntos
TOTAL	Hasta 30 puntos

- a) **Propuesta Económica:** La Propuesta económica no será evaluada ya que el presupuesto está establecido por la Cámara de Comercio de Bucaramanga para el desarrollo del objeto de la presente Invitación Privada, en consecuencia, todos los oferentes obtendrán el puntaje máximo en este ítem de 35 puntos.

- b) **Experiencia Específica:** Se evaluará la experiencia específica mínima de dos (2) años como operador técnico y metodológico para diseñar y operar el Programa de Formación y Entrenamiento con Foco en Descarbonización, de la siguiente manera: el oferente con mayor experiencia tendrá el puntaje máximo de 35 puntos, y los demás oferentes obtendrán el puntaje descendente proporcional. Nota: Si dos actividades se hicieron al mismo tiempo, solo cuenta el tiempo real transcurrido, no la suma de ambos.

Nota (Aplica para contratación de bienes y de servicios): A los oferentes participantes que hayan celebrado contrato previo con la Cámara de Comercio de Bucaramanga, se tomará en consideración la última evaluación realizada como proveedor con ocasión de la contratación. En caso de que el puntaje obtenido en la evaluación sea inferior a 4,5 puntos, le serán restados 5 (cinco) puntos sobre la calificación total de esta invitación privada.

Criterio de desempate: En caso de que dos o más propuestas obtengan el mismo puntaje en la calificación, la calidad de "afiliado" a la Cámara de Comercio de Bucaramanga, será el criterio que se utilizará para desempate, si aplica.

3.3. EXCLUSIÓN DE PROPUESTAS:

La Cámara de Comercio de Bucaramanga no tendrá en cuenta las propuestas recibidas en las que:

- a) El oferente no cumpla con demostrar la experiencia específica solicitada, no adjunte la respectiva propuesta económica, técnica, metodológica u hoja de vida según sea el caso, siempre y cuando haga parte de los requisitos y documentos solicitados en esta invitación privada o no presente la póliza de seriedad de la oferta, siempre que aplique.
- b) Se hubiere presentado la propuesta en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición del oferente.
- c) Se incluya información no veraz.
- d) Se incluyan disposiciones contrarias a la ley colombiana.
- e) Las propuestas recibidas con posterioridad a la fecha y hora de cierre de la presente invitación privada.
- f) Se advierta que el oferente se encuentra en proceso de liquidación o bajo condiciones financieras que impliquen un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- g) No se encuentre al día en la renovación de la matrícula mercantil, en caso de ser aplicable.
- h) No se presente oferta económica en pesos COP (colombianos), salvo que se trate de una persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia, para los casos que aplique presentar oferta económica.
- i) La propuesta no sea ni técnica ni económicamente viable para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

3.4. CAUSALES DE TERMINACIÓN Y/O APERTURA DE NUEVA INVITACIÓN PRIVADA

La invitación privada podrá declararse desierta en los términos del Manual de contratación y/o en los siguientes casos; y podrá dar lugar a la apertura de una nueva invitación privada:

- a) Cuando ninguna de las propuestas evaluadas cumpla con los requisitos exigidos en la presente invitación privada.
- b) Por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva.
- c) Cuando se hubiere violado la reserva de las propuestas presentadas.
- d) Cuando no se presente ninguna propuesta.
- e) Cuando las propuestas superen el presupuesto de la entidad.
- f) Cuando no se cumpla con el número mínimo de propuestas exigidas por el Manual de contratación y compras de bienes y o servicios: m-adm-01-01 salvo alguna de las excepciones establecidas en el mismo.
- g) Por decisión unilateral de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

4. CONDICIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO

4.1. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

La Cámara de Comercio de Bucaramanga suscribirá contrato con el oferente seleccionado, una vez se cumpla con los requisitos exigidos y las etapas previas establecidas en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

En el evento que el objeto de esta invitación sea la prestación de servicios y esté dirigida a personas naturales, para la legalización del contrato, se tendrá que presentar el certificado de afiliación **vigente** como **independiente**, con fecha de **expedición no superior a 1 mes a la fecha de presentación** de la oferta, de **SALUD (EPS) y PENSIÓN (AFP)**. En caso de estar exento de cotizar pensión, deberá presentar el certificado correspondiente. (Si se encuentra **afiliado a ARL**, favor adjuntar también el respectivo **certificado**, bajo las mismas condiciones indicadas anteriormente, con el fin de evitar una multifiliación).

NOTA 1: En caso de que la contratación sea igual o superior a un (1) mes y que el oferente seleccionado sea persona natural, deberá cumplir con lo establecido en la normativa vigente (Ley 1562 de 2012 reglamentada por el Decreto 723 de 2013 y el Decreto 1072 de 2015), presentando previamente a la legalización del contrato, la certificación expedida por un médico especialista con licencia en Salud Ocupacional de cualquier IPS avalada por la Secretaría de Salud Departamental, como soporte de haberse realizado los respectivos exámenes preocupacionales para la contratación.

NOTA 2: El oferente seleccionado deberá suscribir la minuta y entregar todos los documentos correspondientes para la legalización del contrato, en un término no superior a dos (2) días hábiles contados a partir del envío del contrato. En caso de que la Cámara de Comercio de Bucaramanga no reciba la minuta y los documentos exigidos, se entenderá que el oferente desiste del proceso de contratación.

4.2. FECHA DE INICIO

La ejecución del contrato iniciará previo cumplimiento de los requisitos establecidos en él y con la aprobación por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga de las garantías exigidas en el contrato, en caso de que aplique.

4.3. GARANTÍAS FUTURAS

El oferente seleccionado, se obliga a constituir a su costo y a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, con el lleno de los requisitos legales y contractuales, póliza de seguros expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia que ampare los siguientes riesgos:

- a) De cumplimiento: Por un monto equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y dos (2) meses más.
- b) De salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales: Por un monto equivalente al quince por ciento (15%) del valor total del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y treinta y seis (36) meses más, si aplica.
- c) Una póliza de calidad del servicio: Por un monto equivalente al 30% del valor total del contrato incluido el IVA, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más, si aplica.

De ser necesario de acuerdo con la naturaleza del contrato, podrá exigirse otro tipo de amparos.

4.4. RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PAGO DE APORTES

El oferente seleccionado deberá afiliar y realizar los aportes necesarios a las entidades que pertenecen al régimen de seguridad social integral (EPS, ARL, AFP) y parafiscales, conforme la legislación aplicable y deberá mantenerse vigente durante todo el tiempo de ejecución del contrato para el personal que disponga en el cumplimiento del objeto contratado. Para el caso del oferente persona natural, los aportes al sistema deberán efectuarse sobre un monto equivalente al 40% de sus honorarios, siempre y cuando este porcentaje no sea inferior a un (1) Salario Mínimo Mensual Legal Vigente acorde con lo establecido en el art. 135 de la Ley 1753 de 2015, la Ley 789 de diciembre de 2002, la Ley 797 de enero de 2003 y demás disposiciones legales vigentes.

En cualquier caso, **se comprometerán a presentar los soportes del pago respectivo durante la vigencia del contrato**, lo cual constituirá un requisito indispensable para los pagos que le corresponden en virtud del contrato.

5. CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN PRIVADA

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Apertura de la Invitación Privada, publicación de la invitación privada en la página web.	16/06/2026 a las 00:00 horas.	www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores
Cierre de la invitación privada y fecha máxima de recepción de propuestas.	30/06/2026 hasta las 5:00 pm. <i>Introduce el texto aquí</i>	<u>Ver lo indicado en el numeral 5.1. de este documento.</u>
Evaluación y definición de la oferta favorecida.	Del 01/07/2026 al 23/07/2026	En la Unidad Crecimiento y Sostenibilidad Global
Publicación de resultados invitación privada.	24/07/2026	www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores

5.1. RECEPCIÓN PROPUESTAS E INFORMACIÓN GENERAL.

TODAS LAS PROPUESTAS SE RECIBIRÁN ÚNICAMENTE DE FORMA VIRTUAL en www.camaradirecta.com opción **"OFERTAS PARA PROVEEDORES"** haciendo clic en **"RADICAR PROPUESTA"** (para lo cual, tener en cuenta las instrucciones señaladas en el literal e) de este numeral).

- a) Para la radicación virtual de las propuestas, el sistema habilitará la recepción hasta la fecha y hora de cierre señalada, **se recomienda hacerlo con suficiente antelación y no en el límite de tiempo.**

Nota: En caso de que se habilite la recepción física de documentos, se entenderán por fecha y hora de presentación las que aparezcan en el sello o escrito puesto en el sobre sellado y en la copia del recibido por parte del empleado responsable en la ventanilla única de correspondencia, en el momento exacto de su llegada al sitio de entrega de esta.

- b) Con la presentación de la propuesta, el oferente manifiesta que estudió el contenido de la presente invitación privada y demás documentos anexos a la misma, que conoce la naturaleza de la contratación y su tiempo de

ejecución, que formuló su propuesta de manera libre, responsable, precisa y coherente de acuerdo con lo requerido por la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

- c) El simple hecho de que el oferente no haya obtenido la información necesaria para la correcta elaboración de su propuesta, no lo exime de asumir las responsabilidades que le correspondan, ni le dará derecho a reclamaciones, ajustes o reconocimientos adicionales por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, inclusive, cuando dichas omisiones deriven en posteriores sobre costos para el contratista.
- d) La información contenida en este documento de invitación privada sustituye totalmente cualquier otra que pudiera habersele suministrado en forma preliminar a los oferentes interesados en esta invitación, por parte del personal vinculado a la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- e) **Para la radicación virtual de propuestas, tenga en cuenta:**
 - Subir al portal web 3 archivos independientes: **1. El Registro Único Tributario RUT, 2. El Formato Único de Proveedores FUP (ANEXO 1 – f-adm-01-07) y 3. La Propuesta.**
 - Adjuntar cada documentación en **formato PDF, sin que su tamaño supere el indicado en el portal web, señalando el número de folios.**
 - Verificar que los documentos sean **legibles, claros, nítidos, con la información completa y correctamente diligenciada y firmada.**

5.2. MECANISMOS DE COMUNICACIÓN

En esta invitación privada los mecanismos de comunicación de carácter oficial que se utilizarán entre los oferentes y la Cámara de Comercio de Bucaramanga, son:

Encargado: Maria Alejandra Rueda Villamizar, Directora Escalamiento Empresarial
Correo electrónico: director.escalamiento@camaradirecta.com
Carrera 19 No. 36-20 Piso 2 Bucaramanga
Tel. 6527000 ext.

Favor remitir sus inquietudes consolidadas en un único correo electrónico a más tardar 1 día hábil antes de la fecha de cierre de la presente invitación privada, indicando en el asunto: INVITACIÓN PRIVADA No.: 12868 -

5.3. DOCUMENTOS ANEXOS

- a) **ANEXO 1 – f-adm-01-07 “Formato Único de Proveedores”, diligenciado completamente y firmado.**
- b) **ANEXO 2 – f-adm-01-38 Cláusulas generales del contrato.**
- c) **Listado de equipos y softwares del Laboratorio digital de descarbonización**


No se harán cambios en el contenido de la minuta, teniendo en cuenta que la información contenida en la misma corresponde a las condiciones publicadas desde la invitación privada.

Al participar en la presente invitación privada y de ser seleccionado, el oferente acepta el contenido de la minuta del contrato ó convenio por lo que en esta no se harán cambios de fondo, teniendo en cuenta que la información contenida corresponderá a las condiciones publicadas desde la invitación privada.

[Fin de la Invitación Privada a Contratar]


REVISIÓN JURÍDICA
Abogado de contratos


VoBo Coordinador lab. digital de
descarbonización


Vbo Dir. escalamiento
Empresarial


Vobo Maria Alejandra Sampayo
Vicepresidente Crecimiento y
Sostenibilidad Global